

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа №8 г Лениногорска»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан

ПРИКАЗ

№ 299-08

от 16.11.2021 г.

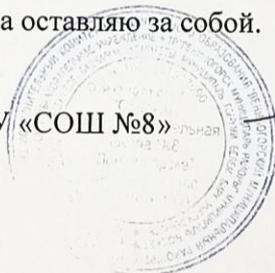
**Об утверждении дорожной карты и плана обеспечения
методической поддержки педагогов при переходе
на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО**

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования», приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (далее – обновленные ФГОС НОО и ООО), с целью создания организационно-управленческих, материально-технических, учебно-методических, психолого-педагогических, кадровых, финансовых и информационных условий реализации обновленных ФГОС начального общего и основного общего образования, на основании решения педагогического совета от 16.11.2021 (протокол № 3)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить дорожную карту по подготовке к введению обновленных ФГОС НОО с 01.09.2022 г. в МБОУ «СОШ №8» (приложение 1). Ответственная: Кашапова Л.Р., заместитель директора по УР
2. Утвердить дорожную карту по подготовке к введению обновленных ФГОС ООО с 01.09.2022 г. в МБОУ «СОШ №8» (приложение 2). Ответственная: Ларина Т.В., заместитель директора по УР
3. Утвердить План обеспечения методической поддержки педагогов при переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО (приложение 3). Ответственная: Ахметзянова З.Ю., заместитель директора по УР
4. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ «СОШ №8»



Сергеева Е.Н.

**Дорожная карта
по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта
начального общего образования**

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС НОО				
1.1.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС НОО.	Директор школы
1.2.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС начального общего образования	В течение 2021 года	Осуществление необходимого для реализации ООП НОО ресурсного обеспечения.	Зам. директора по АХЧ, Педагог-библиотекарь
1.3.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС НОО на заседаниях методических секций учителей начальной школы	В течение 2021 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС НОО.	Руководитель ШМО учителей НОО, заместитель директора по УР
1.4.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для учителей начальной школы, участие в вебинарах.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО.	Зам.директора по УР, учителя начальной школы
1.5.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УР, учителя начальной школы
1.6.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП НОО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП НОО	Зам. по УР и ВР, рабочая группа по введению ФГОС НОО
1.7.	Утверждение основной образовательной программы НОО.	Август 2022 года	Приказ директора	Директор школы
1.8.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС НОО.	Комиссия по введению ФГОС НОО
2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС НОО				
2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-	Директор школы, зам.директора по

	требованиями ФГОС НОО.		эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся; социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	АХЧ
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта здания и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС НОО.	Директор школы, зам. директора по АХЧ
2.3.	Обеспечение оснащения библиотеки, читального зала, учебных кабинетов, административных помещений и официального сайта школы.	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы начального общего образования.	Директор школы зам. директора по АХЧ, педагог-библиотекарь, инженер ЭВТ
2.4.	Обеспечение укомплектованности библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Педагог-библиотекарь
2.5.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор школы, зам. директора по АХЧ, зам. директора по УВР
2.6.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой начального общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями	Директор школы, учителя, ответственные за кабинеты
3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО				

3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОК при реализации ООП НОО.	Зам.директора по УВР, учитель информатики, учителя-предметники
4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС НОО				
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам.директора по УР и ВР, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Педагог-психолог, социальный педагог
5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС НОО				
5.1.	Прохождение анкетирования и подача заявлений на прохождение курсовой подготовки	Сентябрь - декабрь 2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО.	Зам.директора по УР
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей начальной школы и членов администрации по вопросам ФГОС НОО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС НОО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.	Зам.директора по УР
6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС НОО				
6.1.	Обеспечение реализации программы начального общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного начального общего образования; возможность реализации всех требований и условий,	Директор, педагогический коллектив

	НОО.		предусмотренных ФГОС.	
7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС НОО				
7.1.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УР, учитель информатики, инженер ЭВТ
8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС НОО				
8.1.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС НОО.	Август 2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС НОО.	Зам.директора по УР, инженер ЭВТ
8.2.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС НОО	Сентябрь – май 2022 года	Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС НОО	Рабочая группа

Приложение 2

Дорожная карта

по подготовке к введению нового федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования

№ п/п	Мероприятие	Сроки реализации	Ожидаемые результаты	Ответственные
1. Создание организационно-управленческих условий внедрения ФГОС ООО				
1.1.	Создание комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала комиссии по подготовке к введению ФГОС ООО.	Директор школы
1.2.	Создание рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО	Август 2021 года	Приказ о создании и определении функционала рабочей группы по подготовке к введению ФГОС ООО.	Директор школы
1.3.	Предварительный анализ ресурсного обеспечения в соответствии с требованиями ФГОС основного общего образования	В течение 2021 года	Осуществление необходимого для реализации ООП ООО ресурсного обеспечения.	Зам. директора по АХЧ, Педагог-библиотекарь
1.4.	Рассмотрение вопросов подготовки и введения ФГОС ООО на августовском педагогическом совете, методических секциях учителей основной школы.	В течение 2021 года	Информирование педагогического коллектива по вопросам введения ФГОС ООО.	Директор школы, зам.директора по УР
1.5.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам введения ФГОС для	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	Зам.директора по УР, руководители МО учителей

	учителей основной школы, участие в вебинарах.			школы
1.6.	Разработка рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Май-август 2022 года	Утверждение рабочих программ по предметам учебного плана, в том числе курсов внеурочной деятельности.	Зам.директора по УР, руководители МО учителей школы
1.7.	Создание проекта основной образовательной программы (ООП ООО)	Май-август 2022 года	Разработка ОПП ООО.	Зам. по УР и ВР, рабочая группа по введению ФГОС ООО
8.1	Проектирование целевого и содержательного разделов ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Пояснительная записка, планируемые результаты освоения обучающимися программы основного общего образования, система оценки достижения планируемых результатов, рабочие программы учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей; программа формирования универсальных учебных действий обучающихся; рабочая программа воспитания; программа коррекционной работы.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.8.2.	Проектирование организационного раздела ООП ООО.	С января по апрель 2022 года	Разработка и утверждение учебного плана; плана внеурочной деятельности; календарного учебного графика; календарного плана воспитательной работы; характеристики условий реализации программы основного общего образования.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО
1.9.	Утверждение основной образовательной программы ООО.	Июнь 2022 года	Приказ директора.	Директор
1.10.	Организация индивидуального консультирования педагогов по вопросам психолого-педагогического сопровождения введения ФГОС.	В течение 2021-2022 гг.	Разрешение вопросов, возникающих в ходе подготовки к введению ФГОС ООО.	Рабочая группа по введению ФГОС ООО

2. Создание материально-технического обеспечения внедрения ФГОС ООО

2.1.	Обеспечение оснащённости школы в соответствии с требованиями ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение гигиенических нормативов и санитарно-эпидемиологических требований; социально-бытовых условий для обучающихся (организация питьевого режима и питания); социально-бытовых условий для педагогических работников (оборудованных рабочих мест, помещений для отдыха и самоподготовки).	Директор, зам.директора по АХЧ
2.2.	Обеспечение соответствия требованиям пожарной безопасности и электробезопасности; требованиям охраны труда; срокам и объемам текущего и капитального ремонта зданий и сооружений, благоустройства территории.	ежегодно	Приведение в соответствие материально-технической базы школы требованиям ФГОС ООО.	Директор, зам.директора по АХЧ
2.3.	Обеспечение оснащения библиотеки, читального зала, учебных кабинетов и лабораторий, административных помещений и официального сайта школы	постоянно	Доступ для всех участников образовательных отношений к любой информации, связанной с реализацией программы основного общего образования.	Директор школы, зам.директора по АХЧ, педагог-библиотекарь, инженер ЭВТ
2.4.	Обеспечение укомплектованности библиотеки школы печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана.	постоянно	Укомплектованность библиотеки; доступ к печатным и электронным образовательным ресурсам по всем учебным предметам учебного плана; наличие фонда дополнительной литературы, включающего детскую художественную и научно-популярную литературу, справочно-библиографические и периодические издания.	Педагог-библиотекарь
2.5.	Обеспечение комплексом современных информационных образовательных ресурсов.	постоянно	Наличие средств ИКТ: компьютеры, иное оборудование, коммуникационные каналы, системы современных педагогических технологий.	Директор, зам.директора по АХЧ, зам.директора по УВР

2.6.	Обеспечение кабинетов комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования.	постоянно	Укомплектованность кабинетов необходимыми пособиями; кабинетов физики, химии, биологии комплектами специального лабораторного оборудования, обеспечивающими проведение лабораторных работ и опытно-экспериментальной деятельности.	Директор школы, зам.директора по АХЧ, руководители МО учителей, учителя, ответственные за кабинеты
3. Создание учебно-методического, в том числе информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
3.1.	Обеспечение возможности использования участниками образовательного процесса ресурсов и сервисов цифровой образовательной среды.	постоянно	Использование ЭОР и ЦОС при реализации ООП ООО.	Зам.директора по УВР, учитель информатики, учителя-предметники, классные руководители
3.2.	Обеспечение безопасного доступа к верифицированным образовательным ресурсам цифровой образовательной среды.	постоянно	Ограничение доступа к информации, несовместимой с задачами обучения и воспитания.	Зам.директора по УВР, учитель информатики
3.3.	Обеспечение эффективного использования информационно-образовательной среды; учёт состояния здоровья обучающихся с ОВЗ, их особых образовательных потребностей; наличие служб поддержки применения ИКТ.	постоянно	Информационно-методическая поддержка образовательной деятельности; информационное сопровождение проектирования обучающимися планов продолжения образования и будущего профессионального самоопределения; планирование образовательной деятельности и ее ресурсного обеспечения; мониторинг и фиксацию хода и результатов образовательной деятельности; мониторинг здоровья обучающихся; современные процедуры создания, поиска, сбора, анализа, обработки, хранения и представления информации; дистанционное взаимодействие всех участников образовательных отношений, органов управления, общественности) и организациями в сфере культуры, здравоохранения, спорта, досуга, занятости населения и обеспечения безопасности	Зам.директора по УВР и ВР, учителя-предметники, педагог-психолог, учитель информатики, инженер ЭВТ

			жизнедеятельности.	
4. Создание психолого-педагогического обеспечения внедрения ФГОС ООО				
4.1.	Обеспечение преемственности содержания и форм организации образовательной деятельности при реализации образовательных программ начального образования, основного общего и среднего общего образования.	постоянно	Сопровождение процесса адаптации обучающихся к условиям школы с учетом специфики их возрастного психофизиологического развития; развитие психолого-педагогической компетентности работников школы и родителей (законных представителей) обучающихся.	Зам.директора по УР и ВР, педагог-психолог
4.2.	Обеспечение психолого-педагогического сопровождения квалифицированными специалистами участников образовательных отношений; вариативность форм психолого-педагогического сопровождения (профилактика, диагностика, консультирование, коррекционная работа, развивающая работа, просвещение).	постоянно	Профилактика формирования у обучающихся девиантных форм поведения, агрессии и повышенной тревожности; сохранение и укрепление психологического благополучия и психического здоровья обучающихся; мониторинг возможностей и способностей обучающихся, выявление, поддержка и сопровождение одаренных детей, обучающихся с ОВЗ; поддержка детских объединений, ученического самоуправления.	Педагог-психолог, социальный педагог
5. Создание кадрового обеспечения внедрения ФГОС ООО				
5.1.	Прохождение анкетирования и подача заявлений для прохождения повышения квалификации педагогов.	Сентябрь-декабрь 2021 года	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО.	Зам.директора по УР, ответственного за курсовую подготовку
5.2.	Обеспечение поэтапного повышения квалификации всех учителей основной школы и членов администрации по вопросам ФГОС ООО.	В течение 2021-2022 гг.	Подготовка педагогических и управленческих кадров к введению ФГОС ООО; получение дополнительного профессионального образования по программам повышения квалификации.	Зам.директора по УР
6. Создание финансового обеспечения введения ФГОС ООО				
6.1.	Обеспечение реализации программы основного общего образования в соответствии с нормативами финансирования государственных (муниципальных) услуг с учетом требований ФГОС ООО.	постоянно	Соблюдение в полном объеме государственных гарантий по получению гражданами общедоступного и бесплатного основного общего образования; возможность реализации всех требований и условий, предусмотренных ФГОС.	Директор школы, администрация, педагогический коллектив

7. Создание информационно-образовательного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
7.1.	Обеспечение доступа к информационным ресурсам школы посредством сети Интернет.	постоянно	Доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, учебных курсов (в том числе внеурочной деятельности), учебных модулей, учебным изданиям и образовательным ресурсам, указанным в рабочих программах, доступ к информации о ходе образовательного процесса, о результатах промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся; доступ к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения; использования современных ИКТ в реализации программы основного общего образования.	Зам.директора по УВР, педагог-библиотекарь, инженер ЭВТ
7.2.	Обеспечение возможности реализации программы основного общего образования с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий.	При необходимости	Наличие авторизованного доступа к совокупности информационных и электронных образовательных ресурсов, информационных технологий и средств, обеспечивающих освоение обучающимися образовательных программ основного общего образования в полном объеме независимо от их мест нахождения.	Зам.директора по УВР, инженер ЭВТ, классные руководители
7.3.	Обеспечение условий использования электронной информационно-образовательной среды.	постоянно	Безопасность хранения информации об участниках образовательных отношений, безопасность цифровых образовательных ресурсов в соответствии с гигиеническими нормативами и санитарно-эпидемиологическими требованиями.	Зам.директора по УВР, учитель информатики, инженер ЭВТ
8. Создание организационно-информационного обеспечения внедрения ФГОС ООО				
8.1.	Размещение на сайте школы информации о введении ФГОС ООО.	2022 г.	Широкое информирование общественности по вопросам перехода на новые ФГОС ООО.	Зам.директора по УВР, инженер ЭВТ
8.2.	Обеспечение публичной отчетности школы о ходе и результатах введения ФГОС ООО	Июль 2022 года	Включение в публичный доклад директора школы раздела, отражающего ход введения ФГОС ООО	Рабочая группа

**План обеспечения методической поддержки педагогов
при переходе на обучение по обновленным ФГОС НОО и ООО на 2021/22 учебный год**

№	Содержание деятельности	Сроки	Планируемый результат	Ответственный
Методическое сопровождение профессиональной подготовки педагогов к реализации ООП НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО				
1.	Анализ готовности педагогов школы к переходу на новые ФГОС НОО и ООО	Сентябрь Декабрь Март	Наличие объективной информации о соответствии педагогического состава требованиям ФГОС НОО и ООО	Заместители директора по УР Кашапова Л.Р. Ларина Т.В. Ахметзянова З.Ю. Руководители ППС Московец Г.Н. Фаттахова Л.Р. Уденеева С.Н. Ахметзянова Э.И. Жакова Е.И.
2.	Разработка плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Сентябрь	Наличие плана методического сопровождения повышения профессиональной компетентности педагогов в условиях перехода на новые ФГОС НОО и ООО	Заместитель директора по УР Ахметзянова З.Ю.
3.	Организация изучения педагогами нормативных правовых документов – ФГОС НОО и ООО	Сентябрь	Освоение и принятие педагогами школы новых ФГОС НОО и ООО	Руководители ППС Московец Г.Н. Фаттахова Л.Р. Уденеева С.Н. Ахметзянова Э.И. Жакова Е.И.
4.	Создание условий для прохождения курсов повышения квалификации для учителей по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Наличие плана-графика курсовой подготовки	Заместитель директора по УР Кашапова Л.Р.
5.	Организация участия педагогов школы в проблемных семинарах, конференциях по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Повышение профессиональной компетентности педагогических работников по вопросам реализации ООП по новым ФГОС НОО и ООО	Руководители ППС Московец Г.Н. Фаттахова Л.Р. Уденеева С.Н. Ахметзянова Э.И. Жакова Е.И.
6.	Проведение инструктивно-методических совещаний и обучающих семинаров по вопросам реализации новых ФГОС НОО и ООО	В течение учебного года	Ликвидация профессиональных затруднений, повышение профессиональной компетентности педагогов	Заместители директора по УР Кашапова Л.Р. Ларина Т.В. Ахметзянова З.Ю.

7.	Консультирование педагогов школы по вопросам введения ФГОС НОО и ООО, особенностей системно-деятельностного подхода и др.	В течение учебного года		Руководители ППС Московец Г.Н. Фаттахова Л.Р. Уденеева С.Н. Ахметзянова Э.И. Жакова Е.И.
8.	Создание творческих групп учителей по методическим проблемам, связанным с введением ФГОС ООО	В течение учебного года		
Методическое сопровождение педагогов в разработке рабочих программ НОО и ООО по обновленным ФГОС НОО и ООО				
9.	Изучение требований к структуре и к содержанию ООП НОО и ООП ООО по новым ФГОС. Изучение особенностей планируемых результатов освоения ООП НОО и ООО по новым ФГОС	Октябрь	Представление педагогов о структуре и требованиях к содержанию ООП НОО и ООО, планируемых результатах освоения ООП НОО и ООО	Заместители директора по УР Кашапова Л.Р. Ларина Т.В. Руководители ППС Московец Г.Н. Фаттахова Л.Р. Уденеева С.Н. Ахметзянова Э.И. Жакова Е.И.
10.	Изучение способов обеспечения вариативности ООП НОО и ООО	Октябрь	Представление педагогов об обеспечении вариативности образовательных программ	Заместители директора по УР Кашапова Л.Р. Ларина Т.В. Руководители ППС Московец Г.Н. Фаттахова Л.Р. Уденеева С.Н. Ахметзянова Э.И. Жакова Е.И.
11.	Анализ образовательных запросов родителей (законных представителей) будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов. Анализ возможностей и способностей обучающихся 4-х классов	Ноябрь Апрель	Банк данных образовательных запросов родителей будущих первоклассников и родителей учеников 4-х классов. Банк данных возможностей и способностей обучающихся 4-х классов	Заместители директора по УР Кашапова Л.Р. Ларина Т.В.
12.	Анализ УМК из ФПУ для реализации ООП НОО и ООО в соответствии с новыми ФГОС НОО и ООО	Ноябрь	Представление педагогов об УМК, соответствующих новым ФГОС НОО и ООО	Руководители ППС Московец Г.Н. Фаттахова Л.Р. Уденеева С.Н. Ахметзянова Э.И. Жакова Е.И.
13.	Выбор и обоснование педагогами УМК по предметам для 1-х и 5-х классов	Декабрь	Перечень УМК по предметам для 1-х и 5-х классов	Руководители ППС Московец Г.Н. Фаттахова Л.Р. Уденеева С.Н.

				Ахметзянова Э.И. Жакова Е.И.
14.	Изучение проектов учебных планов, планов внеурочной деятельности, программ формирования УУД, рабочей программы воспитания, календарных планов НОО и ООО	По мере готовности документов (не позже февраля для НОО, не позже апреля для ООО)	Материалы для разработки рабочих программ по учебным предметам, учебным курсам (в том числе и внеурочной деятельности), учебным модулям для 1-х и 5-х классов	Руководители ППС Московец Г.Н. Фаттахова Л.Р. Уденеева С.Н. Ахметзянова Э.И. Жакова Е.И.
15.	Разработка рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-4 и 5-9 классов	Для НОО: февраль–март. Для ООО: апрель–май	Наличие рабочих программ учебных предметов, учебных курсов (в том числе и внеурочной деятельности), учебных модулей для 1-4 и 5-9 классов	Заместители директора по УР Кашапова Л.Р. Ларина Т.В. Ахметзянова З.Ю. Руководители ППС Московец Г.Н. Фаттахова Л.Р. Уденеева С.Н. Ахметзянова Э.И. Жакова Е.И.